

WEBINARIUM

Jak zorganizować biuro w czasach pandemii i ciągłej zmiany?

Część 1

CYKL WEBINARIÓW:

22 październik 2020 r. godz. 10:00

29 październik 2020 r. godz. 10:00

5 listopad 2020 r. godz. 10:00

BLOKI TEMATYCZNE:

1. Typowe błędy organizacyjne w czasie pandemii – analiza ostatnich miesięcy.
2. Czasy są wyjątkowe, czym administracja obecnie dysponuje?
3. Rozmowa z przedstawicielem firmy **Orplast** – godz. 11:00
4. Zakończenie – sesja Q&A

URSZULA ROWIŃSKA

**Jestem pierwszym Trenerem Administracji w Polsce,
Trenerem Mentalnym i Biurową Rewolucjonistką.**

**Na co dzień prowadzę firmę UrsaGO™, która przeprowadza audyty,
szkolenia i programy reorganizacji administracji i firm.**

**Prowadzę i rozwijam projekt Biurowe Rewolucje™, który skupia
wszystkich pracujących w biurach. Moją misją jest tworzyć administracje
szyte na miarę i odczarowywać stereotypy o pracownikach biurowych.**

Znajdziesz mnie tu:

www.urszularowinska.pl



BLOK
ORGANIZACJA
ANALIZA BŁĘDÓW

PANDEMIA

TO TEST ODPORNOŚCI I PROFESJONALIZMU FIRM

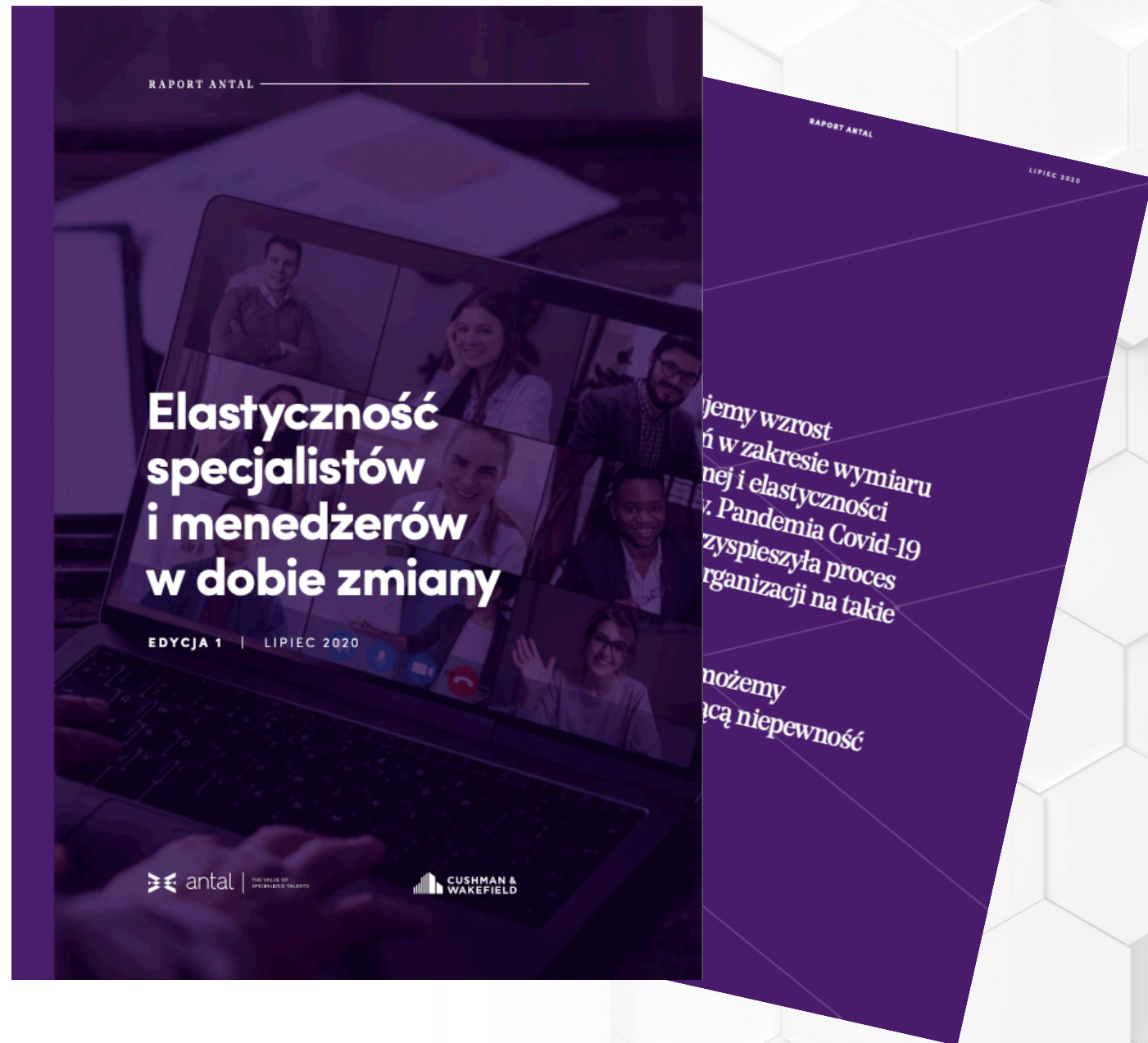
#covid19

BŁĘDY ORGANIZACYJNE W CZASIE PANDEMII:

1. Brak zespołu kryzysowego, podziału obowiązków i zadań.
2. Brak procedur, testy na żywym organizmie.
3. Brak szybkiej reorganizacji łańcucha dostaw.
4. Brak przystanków STOP.
5. Brak komunikacji i jasnych przekazów – np. wszystko na telefon.
6. Brak notatek z błędów/wpadek/co nie działa.
7. Brak zabezpieczeń, co do dostępów do dokumentów i sprzętów.

RAPORT ANTAL

Źródło: www.antal.pl



WNIOSKI RAPORTU ANTAL

1. Upowszechnienie pracy zdalnej – nadal 21% nie pracuje zdalnie!
2. Zachwiane relacje społeczne (74%) i brak rozgraniczenia życia między zawodowym a prywatnym (56% ankietowanych).
3. Elastyczny czas pracy – choć co dziesiąty badany ma sztywne godziny pracy.
4. Zróżnicowanie przestrzeni biurowej – 23% pracuje na open space.
5. Higiena i dystans społeczny.

WNIOSKI RAPORTU ANTAL

6. Wzrasta kultura zaufania zamiast stałej kontroli – 45% przełożonych monitoruje pracowników dzięki regularnym spotkaniom video.
7. Zaciskanie pasa – 63% ankietowanych oszczędza.
8. Jeden za wszystkich, wszyscy za jednego – do jednej bramki!
9. Wzrost braku bezpieczeństwa zatrudnienia – 43% czuje zagrożenie utraty pracy.
10. Brak komunikacji w firmie strategii działania – co 5 pracownik nie wie!

Źródło: www.antal.pl

CZYM DYSYSPONUJEMY W OBREBIE BIURA/ORGANIZACJI?

Biura mają obecnie w zasobach:

1. Nowe zasady pracy – procedury, regulaminy, checklisty.
2. Znamy ryzyka i zagrożenia – zarządzanie kryzysem.
3. Wdrożone narzędzia on-line.
4. Znamy ekspertów, którzy mogą pomóc.
5. Mamy własne firmowe doświadczenia:



wpadki



błędy



co działa/co nie działa

DOKONAJ ANALIZY ZASOBÓW!

#wskazówka

BLOK
Rozmowa
z p. Kamilem Białkowskim

orplast® 



Rekomendacje Rowińskiej



RECYCLE BPA FREE TEMP

See more!
www.newbinder.pl/video

www.newbinder.pl

Ochrona przed kurzem
Protection against dust

System pozycjonowania
Positioning system

Solidny zatrzask
Reliable closing

Możliwość plombowania
Safety pin

Klasyczny mechanizm
Classic mechanism

Make your office better.

moxom
NEWBINDER

Sesja Q&A?

#pytania

WEBINARIUM – KONIEC CZ. 1

Dziękuję 😊

Urszula Rowińska
www.urszularowinska.pl