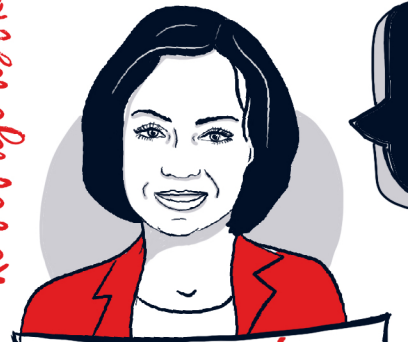
JAK PLANOWAĆ PRACĘ w BIURZE

#Biurowa Rewolucjonistka



URSZULA ROWIŃSKA

WWW.BIUROWEREWOLUCJE.PL

myAnka.pl

PROCES

BRAK PLANU TO:

MARNOTRASTWO

- POTENCJAŁ
  - NIEEFEKTYWNOŚĆ
  - ZMĘCZENIE
- ZBĘDNYCH ZADAŃ
  - NIEZREALIZOWANE PRIORYTETY
  - CIĄGŁA BIEŻĄCZKA
- OCZEKIWAŃ
  - TY
  - ZESPÓŁ
  - SZEF
  - BIURO
  - 4 PERSPEKTYWY
- CZASU

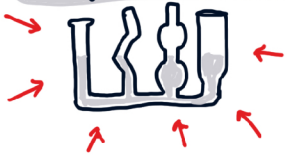
BŁĘDY

- BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYZNACZENIA PRIORYTETÓW
- PROJEKT = ZADANIE
- „NIE DA SIĘ!"
- PLANOWANIE TYGODNIA W PONIEDZIAŁEK
- PERFEKCJONIZM

CZYM JEST PLANOWANIE ??

- DEFINIOWANIE CELÓW
  - TWOJE
  - PROJEKTU
  - FIRMY
- STRATEGIA
- PLANY
- DZIAŁANIE

To CAŁY SYSTEM CZYNNIKÓW WPŁYWAJĄCY WZAJEMNIE NA SIEBIE



GOTOWOŚĆ NA ZMIANY

#CASE 1



1. DLACZEGO TAK?

#CASE2

OFFICE MANAGER



MISJA – WIZJA
WSPÓLNE WARTOŚCI I ZASADY

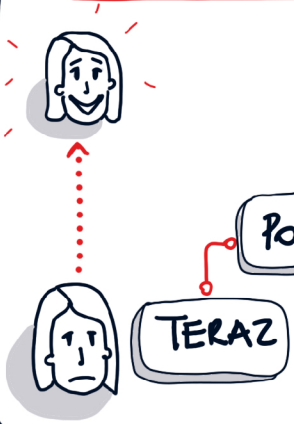
CO WPŁYWA NA PLANOWANIE

NIE KAŻDY MOŻE PLANOWAĆ TAK SAMO

1. BLOKADY
   - PLANOWANIE
   - NASTAWIENIE
   - EMOCJE
2. DUŻE I MAŁE NAWYKI
3. RODZAJE ZADAŃ
   - 4P
     - TY
     - SZEF
     - ZESPÓŁ
     - FIRMA
4. WĄSKIE GARDŁO → ROZPRASZACZE
5. KRZYWA ORGANIZACYJNA → POZIOM ENERGII
6. CAŁY SYSTEM → METODY

STWÓRZ SOBIE SYSTEM PRACY

NARZĘDZIA NIE ROZWIĄZUJĄ PROBLEMÓW – ZACZNIJ OD PODSTAW



- JAK? → DZIAŁANIE → OPTYMALIZACJA WDROŻENIE
- CO? → ULEPSZENIE → JA MOGĘ Z TYM ZROBIĆ?
- PO CO? → PODSTAWY → CZYM JEST DLA MNIE PLANOWANIE?
- TERAZ → ANALIZA? → CO DZIAŁA, CO NIE DZIAŁA? DLACZEGO?

PLANOWANIE = UMIEJĘTNOŚĆ, KTÓRĄ TRZEBA ROZWIJAĆ I DOSTOSOWYWAĆ DO ZMIAN